

POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE PRÁCE ŠVOČ (Slovenský jazyk)

Formálna úprava práce ŠVOČ:

- Odporúčaný rozsah práce ŠVOČ je 20 – 35 strán, do tohto rozsahu sa počíta len hlavný text (úvod, jadro, záver, zoznam použitej literatúry).
- Práca ŠVOČ sa odovzdáva elektronicke prostredníctvom registračného formulára vo formáte PDF.
- Práca ŠVOČ sa odovzdáva v slovenskom alebo v anglickom jazyku.
- Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12, riadkovanie 1,5.
- Nastavenie okrajov: hore 2,5 cm, dole 2,5 cm, vľavo 2,5 cm, vpravo 2,5 cm.
- Číslovanie a názvy kapitol vychádza z odporúčanej štruktúry práce ŠVOČ.
- Za názvami kapitol a nadpismi sa nepíše bodka a zarovnávajú sa vľavo.

Štruktúra práce ŠVOČ:

Titulný list

Abstrakt

Obsah

Úvod

1 Prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky doma a v zahraničí

2 Cieľ práce

3 Metodika práce a metódy skúmania

4 Výsledky práce a diskusia

Záver

Zoznam použitej literatúry

Prílohy

Titulný list

Vid' príloha č. 1.

Abstrakt

Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce ŠVOČ, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 250 – 500 slov.

Obsah

Je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce ŠVOČ. Obsah sa nečísluje, je na začiatku práce, preto nie je potrebné uvádzať jeho umiestnenie v práci.

Úvod

Hlavnú textovú časť práce ŠVOČ tvorí úvod, jadro, záver a zoznam použitej literatúry. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce ŠVOČ a oboznamuje čitateľov s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Rozsah úvodu je spravidla 1 – 2 strany.

1 Prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky doma a v zahraničí

Autor v tejto časti uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti má tvoriť približne 30 % práce ŠVOČ. Pri citovaní literárnych zdrojov je potrebné dodržiavať normu STN ISO 690. Prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky doma a v zahraničí tvorí samostatnú číslovanú časť 1.

2 Cieľ práce

Táto časť práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia práce ŠVOČ. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Cieľ práce je vypracovaný na samostatnej strane a má číslo 2.

3 Metodika práce a metódy skúmania

Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- charakteristiku objektu skúmania,
- pracovné postupy,
- spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- štatistické metódy.

Metodika práce tvorí samostatnú číslovanú časť 3.

4. Výsledky práce a diskusia

Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšou časťou práce ŠVOČ s číslom 4. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ide o konfrontáciu dosiahnutých výsledkov so súčasným stavom poznania. Výsledky práce a diskusia tvoria spravidla 30 – 40 % práce ŠVOČ.

Záver

V časti záver je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanovenému cieľu práce ŠVOČ. Rozsah záveru je spravidla 1 – 2 strany. Časť záveru tvorí aj návrh na využitie výsledkov, ak má práca aplikačný charakter, pričom návrhy majú vychádzať z poznatkov dosiahnutých v práci a majú smerovať do všetkých sfér využitia (teória, prax).

Zoznam použitej literatúry

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov dokumentov, ktoré akýmkoľvek spôsobom súviseli s vytvorením práce. Bibliografický odkaz je súbor údajov o dokumente a umožňuje jeho presnú identifikáciu. Tvorbu bibliografických odkazov a citácií v texte určuje norma STN ISO 690. Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí.

Prílohy

Táto časť práce ŠVOČ je povinná iba v prípade, ak sa prílohy vyskytujú. Každá príloha začína na novej strane a označuje sa samostatným písmenom alebo číslom (Príloha A, Príloha B, alebo Príloha 1, Príloha 2, ...). Číslovanie strán príloh nadväzuje na číslovanie strán v hlavnom texte.

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA

V NITRE

FAKULTA EKONOMIKY A MANAŽMENTU

NÁZOV PRÁCE

PRÁCA ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ A ODBORNEJ ČINNOSTI

Študijný program:	Názov
Študijný odbor:	Číslo a názov
Školiace pracovisko:	Názov katedry

Miesto a rok predloženia práce ŠVOČ

Meno a priezvisko, tituly

**REQUIREMENTS FOR PREPARING A STUDENT RESEARCH AND PROFESSIONAL ACTIVITY (SRPA)
PAPER
(English language)**

Formal formatting of the SRPA paper

- The recommended length of the SRPA paper is 20–35 pages. This length includes only the main text (Introduction, Body, Conclusion, List of References).
- The SRPA paper is submitted electronically via the registration form in PDF format.
- The SRPA paper may be submitted in Slovak or English.
- Recommended font: Times New Roman, size 12, 1.5-line spacing.
- Margins: top 2.5 cm, bottom 2.5 cm, left 2.5 cm, right 2.5 cm.
- Numbering and titles of chapters follow the recommended SRPA paper structure.
- Do not place a period after chapter titles and headings; align them to the left.

Structure of the SRPA paper

Title page

Abstract

Table of contents

Introduction

1 Current state of solution of the evaluated issue in the theory/science

2 Aim of the paper

3 Methodology and methods of research

4 Results and discussion

Conclusion

List of references

Appendices

Title page

See Appendix 1.

Abstract

The abstract includes information on the aims of the SRPA paper and a brief description of its content. At the end of the abstract, the achievement of the aim, the results, and the overall significance of the paper are stated. The abstract includes 3–5 keywords. The abstract is written as one coherent paragraph, typically 250–500 words.

Table of contents

The table of contents provides an overview of unnumbered and numbered parts (chapters) of the SRPA paper. The table of contents itself is not numbered. It is placed at the beginning of the paper; therefore, it is not necessary to indicate its location within the paper.

Introduction

The main textual part of the SRPA paper consists of the Introduction, Body, Conclusion, and the List of references. In the introduction, the author briefly and clearly characterizes the state of knowledge or practice in the area addressed by the SRPA paper and informs readers about the importance, aims, and intentions of the work. The author emphasizes why the paper is important and why they decided to address the topic. The introduction is typically 1–2 pages.

1 Current state of solution of the evaluated issue in the theory/science

In this section, the author presents available information and findings related to the topic. Sources should include currently published works by Slovak and international authors. This part should make up approximately 30% of the SRPA paper. When citing sources, it is necessary to comply with STN ISO 690. The current state of solution of the evaluated issue in the theory/science forms a separate numbered section 1.

2 Aim of the paper

This section clearly, concisely, and precisely characterizes the subject of the SRPA paper. It also includes elaborated partial objectives necessary to achieve the main aim. The aim of the paper is written on a separate page and is numbered 2.

3 Methodology and methods of research

The “Methodology and research methods” section typically includes:

- description of the research object,
- procedures/work steps,
- data collection methods and data sources,
- methods used to evaluate and interpret results,
- statistical methods.

The methodology forms a separate numbered section 3.

4 Results and discussion

The “Results and discussion” section is the most important part of the SRPA paper and is numbered 4. The results (the author’s own perspectives or solutions to substantive problems) must be logically organized and sufficiently evaluated in the description. At the same time, all facts and findings are commented on in comparison with the results of other authors. This means confronting the achieved results with the current state of knowledge. The “Results and discussion” section typically makes up 30–40% of the SRPA paper.

Conclusion

In the conclusion, it is necessary to briefly summarize the achieved results in relation to the set aim of the SRPA paper. The conclusion is typically 1–2 pages. The conclusion also includes a proposal for the use of results if the paper has an application-oriented character; proposals should be based on the findings achieved in the paper and should point toward all areas of use (theory, practice).

List of references

The list of references contains a complete list of bibliographic references to documents that were related in any way to the creation of the paper. A bibliographic reference is a set of data about a document and enables its precise identification. The creation of bibliographic references and in-text citations is governed by STN ISO 690. Individual items in the list of references are presented in alphabetical order.

Appendices

This part of the SRPA paper is mandatory only if appendices are included. Each appendix begins on a new page and is labelled with a separate letter or number (Appendix A, Appendix

B, or Appendix 1, Appendix 2, ...). Page numbering of the appendices continues the page numbering of the main text.

