

Požiadavky na spracovanie práce ŠVOČ

Formálna úprava práce ŠVOČ:

- Odporúčaný rozsah práce ŠVOČ je 20 – 35 strán, do tohto rozsahu sa počíta len hlavný text (úvod, jadro, záver, zoznam použitej literatúry).
- Práca ŠVOČ sa predkladá vo formáte A4, píše sa len na jednu stranu papiera.
- Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12, riadkovanie 1,5.
- Nastavenie okrajov: hore 2,5 cm, dole 2,5 cm, vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm.
- Číslovanie a názvy kapitol vychádza z odporúčanej štruktúry práce ŠVOČ.
- Za názvami kapitol a nadpismi sa nepíše bodka a zarovnávajú sa vľavo.

Štruktúra práce ŠVOČ:

- Titulný list
- Abstrakt
- Obsah
- Úvod
- 1 Prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky doma a v zahraničí
- 2 Cieľ práce
- 3 Metodika práce a metódy skúmania
- 4 Výsledky práce a diskusia
- Záver
- Zoznam použitej literatúry
- Prílohy

Titulný list (príloha č. 1)

Abstrakt

Abstrakt obsahuje informáciu v slovenskom jazyku o cieľoch práce ŠVOČ, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 250 – 500 slov.

Obsah

Je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce ŠVOČ. Obsah sa nečísluje, je na začiatku práce, preto nie je potrebné uvádzať jeho umiestnenie v práci.

Úvod

Hlavnú textovú časť práce ŠVOČ tvorí úvod, jadro, záver a zoznam použitej literatúry. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce ŠVOČ a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Rozsah úvodu je spravidla 1 – 2 strany.

Prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky doma a v zahraničí

Autor v tejto časti uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti má tvoriť približne 30 % práce ŠVOČ. Pri citovaní literárnych zdrojov je potrebné dodržiavať normu STN ISO 690. Prehľad tvorí samostatnú číslovanú časť 1.

Cieľ práce

Táto časť práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia práce ŠVOČ. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Cieľ práce je vypracovaný na samostatnej strane a má číslo 2.

Metodika práce a metódy skúmania

Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- charakteristiku objektu skúmania,
- pracovné postupy,
- spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- štatistické metódy.

Metodika práce tvorí samostatnú číslovanú časť 3.

Výsledky práce a diskusia

Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšou časťou práce ŠVOČ s číslom 4. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ide o konfrontáciu dosiahnutých výsledkov so súčasným stavom poznania. Výsledky práce a diskusia tvoria spravidla 30 – 40 % práce ŠVOČ.

Záver

V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanovenému cieľu práce ŠVOČ. Rozsah záveru je spravidla 1 – 2 strany. Časť záveru tvorí aj návrh na využitie výsledkov, ak má práca aplikačný charakter, pričom návrhy majú vychádzať z poznatkov dosiahnutých v práci a majú smerovať do všetkých sfér využitia (teória, prax).

Zoznam použitej literatúry

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov dokumentov, ktoré akýmkoľvek spôsobom súviseli s vytvorením práce. Bibliografický odkaz je súbor údajov o dokumente a umožňuje jeho presnú identifikáciu. Tvorbu bibliografických odkazov a citácií v texte určuje norma STN ISO 690. Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry sa uvádzajú v abecednom poradí.

Prílohy

Táto časť práce ŠVOČ je povinná iba v prípade, ak sa prílohy vyskytujú. Každá príloha začína na novej strane a označuje sa samostatným písmenom alebo číslom (Príloha A, Príloha B, alebo Príloha 1, Príloha 2, ...). Číslovanie strán príloh nadväzuje na číslovanie strán v hlavnom texte.

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA
V NITRE
FAKULTA EKONOMIKY A MANAŽMENTU**

NÁZOV PRÁCE

Práca ŠVOČ

Študijný program:

Názov

Študijný odbor:

Číslo a názov

Školiace pracovisko:

Názov katedry

Miesto a rok predloženia

Meno a priezvisko, tituly